



Arabako kalkulu Gunea, A.B.
Centro de Cálculo de Álava, S.A.

ANEXO III – DECLARACIÓN JURADA

DATOS CONVOCATORIA Y PERSONALES

CÓDIGO DE CONVOCATORIA	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	
Nº DNI o PASAPORTE	
NOMBRE Y APELLIDOS	



• **FASE 1: EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:**

Conocimientos en administración y configuración de:

- Microinformática y mantenimiento hardware de un equipo.
- Sistema Operativo (especialmente Windows 10 Pro y Windows 11 Pro).
- Suite Ofimática (especialmente Microsoft Office 2019 y Office 365).
- Directorio Activo (on premise y Azure AD).
- SCCM (System Center Configuration Manager) a nivel de operador.
- VPN
- Conceptos básicos de redes y seguridad informática.

Conocimiento (Identificando aquellos que cumpla de la tabla superior)	Empresa (indicar persona de contacto)	Categoría profesional	Funciones o tareas de referencia	Fechas inicio/fin	Participación (meses)



Arabako kalkulu Gunea, A.B.
 Centro de Cálculo de Álava, S.A.



- **FASE 2: VALORACIÓN DE MÉRITOS:**

Experiencia Función principal:

- **F1** Resolver incidencias y peticiones (solicitudes de cambio) de microinformática en el ámbito del equipamiento informático de puesto (sobremesas, portátiles, tablets, móviles, impresoras (de puesto, de red y multifunciones, etc.) tanto presencial como a través de herramienta de control remoto. Estas actuaciones serán tanto relativas al hardware (reparación de equipos, sustitución de componentes, etc.) como al software (configuración de equipos y aplicaciones (de desarrollo propio o de terceros).

Experiencia Funciones complementarias:

- **F2** Administración y operación de Directorio Activo (on premise y/o Azure AD): gestión de de usuarios y cuentas, de permisos NTFS a unidades de red, buzones (Microsoft Exchange 2016/2019 o entorno Microsoft 365), etc.
- **F3** Trabajar como operador de System Center Configuration Manager (SCCM) definiendo, distribuyendo y actualizando paquetes.
- **F4** Uso de aplicación de Ticketing (Ej: REMEDY, EasyVista, Zendesk, Salesforce, etc.), Inventario y Base de datos de conocimiento (BDC).
- **F5** Asistencia técnica en videoconferencias, eventos (charlas, ruedas de prensa, formaciones, plenos, etc.).
- **F6** Creación de maquetas y pilotos de puesto.
- **F7** Verificación de tomas de red con herramientas de medida y testeo (tipo Fluke) y parcheo de las tomas en los armarios de comunicaciones



Arabako kalkulu Gunea, A.B.
Centro de Cálculo de Álava, S.A.

Experiencia (Identificando aquellas cumpla de la tabla superior)	Empresa (indicar persona de contacto)	Categoría profesional	Funciones o tareas de referencia	Fechas inicio/fin	Participación (meses)



Arabako kalkulu Gunea, A.B.
Centro de Cálculo de Álava, S.A.

A la fecha de la firma electrónica

Fdo.: Persona candidata