**II. EREDUA - Eskatutako gutxieneko esperientzia egiaztatzea**

**MODELO II – Acreditación Experiencia mínima exigida**

**IZEN ETA ABIZENAK:..............................................................................................................................................................**

NAN zk.:………………………………………; **“VIVENDA Y SUELO DE EUSKADI, S.A./EUSKADIKO ETXEBIZITZA ETA LURRA, E.A.” (VISESA) SOZIETATE PUBLIKOARENTZAKO ……………………………… ERREFERENTZIA-ZENBAKIDUN LANPOATUA BETETZEKO HAUTAKETA-PROZESUAREN** aurrean.

**NOMBRE Y APELLIDOS: ……………………………………………………………………………………………………………….**

DNI nº……………………………….…..….….; ante el **PROCESO DE SELECCION PARA CUBRIR EL PUESTO Nº DE REFERENCIA ……………………………………………………PARA LA SOCIEDAD PÚBLICA “VIVENDA Y SUELO DE EUSKADI, S.A./EUSKADIKO ETXEBIZITZA ETA LURRA, E.A.” (VISESA).**

**Zinpeko Adierazpen** honen bidez, dagokion deialdiaren oinarrietan ezarritako baldintza guztiak egiaztatzen ditudala adierazten dut, eta gutxieneko esperientzia dudala,

lanen zerrenda jarraian zehazten da:

Mediante la presente **Declaración Jurada**, Manifiesto que verifico la totalidad de requisitos fijados en las Bases de la correspondiente convocatoria y que cuento con la Experiencia mínima exigida, la relación de trabajos se detalla a continuación:

Esperientzia: bi urteko esperientzia aldi berean administratzeko eta jendeari arreta emateko lanetan.
Formatuan, bi ataza-blokeetako bakoitzean erabilitako denboraren ehunekoa jasoko da.

Experiencia: experiencia de dos años en trabajos que requieran labores de administración y atención al público de forma simultánea.

En el formato se recogerá el porcentaje del tiempo empleado a cada uno de los dos bloques de tareas

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ENPRESA / ERAKUNDEAEMPRESA / INSTITUCIÓN | Hasiera DATAee/hh/urteFECHA Iniciodd/mm/año | Amaiera DATAee/hh/urteFECHA findd/mm/año | Enpresa-sektoreaSector empresarial | Bete beharreko postuari dagokionez egindako zeregin garrantzitsuenakTareas más Relevantes realizadas en relación al puesto a cubrir | Jendearentzako arretaren %% atención al público | Administrazioko zereginen %% tareas administración | Egiaztapen-agiriaren zk.Nº de Documento Acreditativo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Egiaztagiririk ez badago, 3. fasea (merezimenduak) ebaluatzeko gainerako egiaztagiriekin batera aurkeztu ahal izango da, oinarrietan ezarritako epearen barruan.

En caso de no disponer de documento acreditativo, éste se podrá entregar con el resto de acreditaciones para la evaluación de la fase 3 (méritos) dentro del plazo que se haya estipulado en las bases.

……………….…………………………..….(e)n, 2025 ko …………………….…..….(a)ren …………(a) n.

En ………………………………………………., a .................. de ............................................... de 2025

 Sinatuta:

 Firmado: